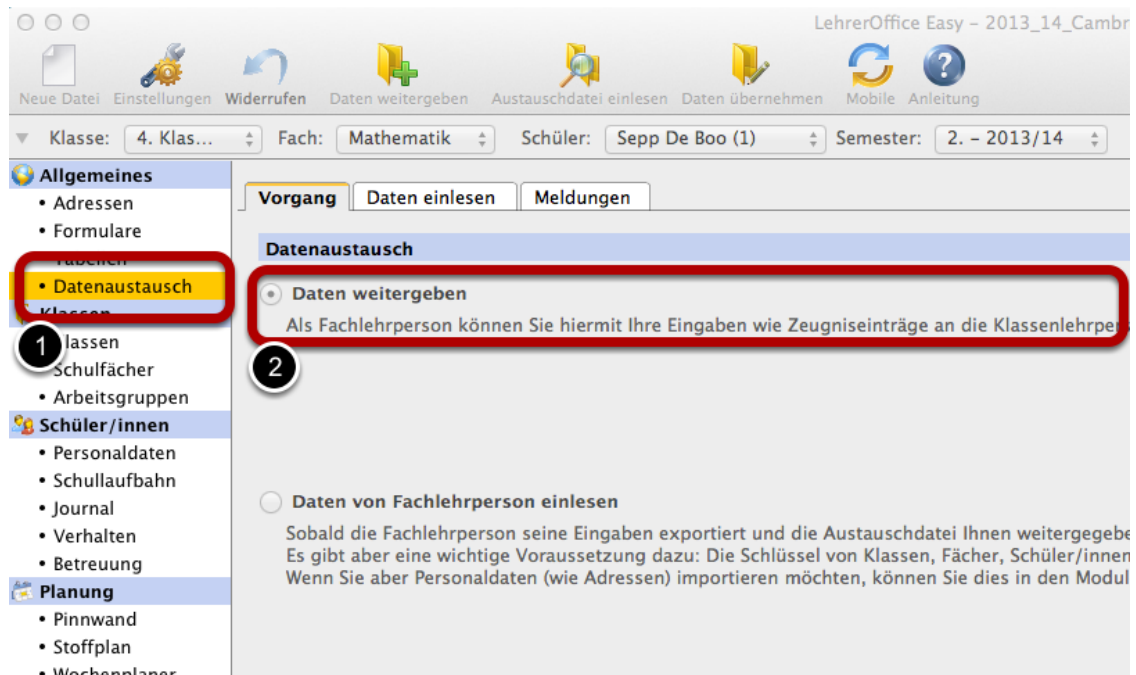


## Datenaustausch Fachlehrperson => Klassenlehrperson

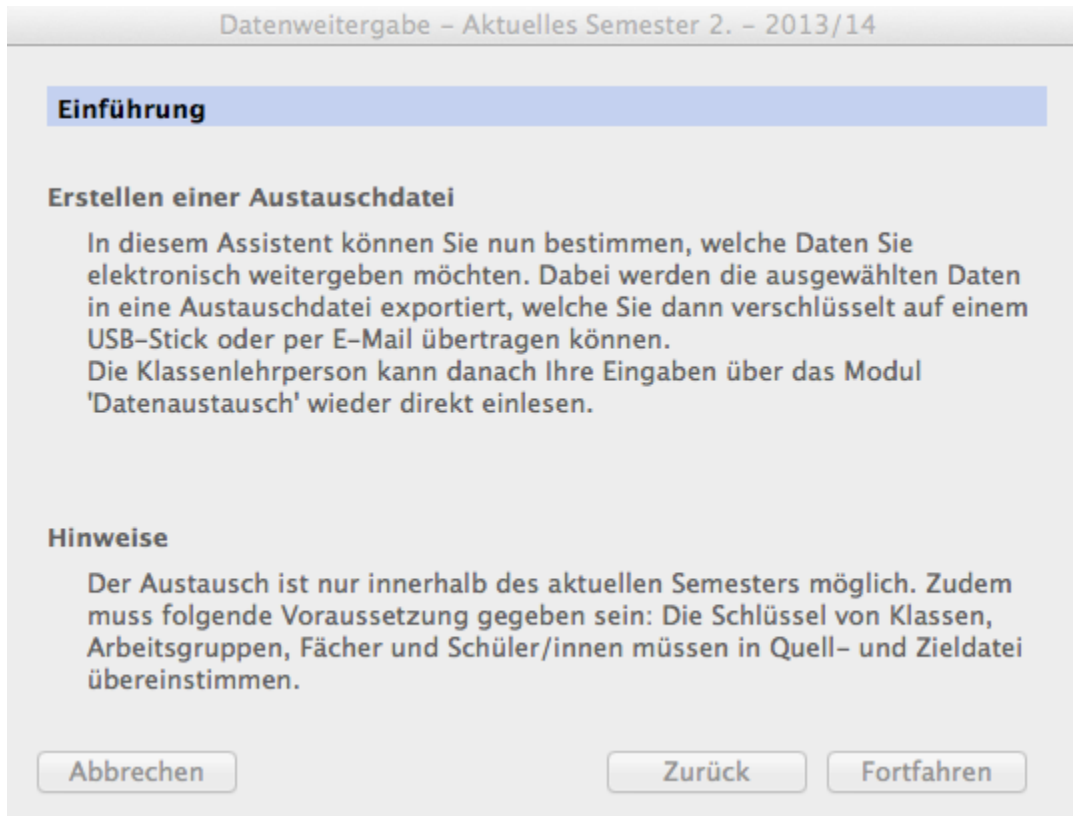
Gehe in der Rubrik "Allgemeines" zum Modul "Datenaustausch".



1 Modul "Datenaustausch"

2 Punkt "Daten weitergeben"

Nun erscheint ein Popup-Fenster.



Hier wird die Erstellung der Austauschdatei erklärt.

**Wähle nun aus, welche Daten du weitergeben willst.**

Datenweitergabe – Aktuelles Semester 2. – 2013/14

**Datenweitergabe**

Folgende Daten weitergeben:

- Adressen, Lehrpersonen
- Adressen, Schulbetrieb
- Adressen, Schulpflege
- Adressen, Ärzte
- Adressen, Zahnärzte
- Adressen, Lehrbetriebe
- Adressen, Behörden
- Adressen, Diverse
- Personaldaten
- Journaleinträge, Gespräche, Lernberichte, Förderplanung
- Lernkontrollen
- Verhaltensbeurteilung

Abbrechen      Zurück      Fortfahren

Wähle "Zeugniseinträge" aus. Eventuell willst du auch die "Lernkontrollen" auswählen.

Datenweitergabe – Aktuelles Semester 2. – 2013/14

**Datenweitergabe**

Scrollbalken

Folgende Daten weitergeben:

- Adressen, Schulbetrieb
- Adressen, Schulpflege
- Adressen, Ärzte
- Adressen, Zahnärzte
- Adressen, Lehrbetriebe
- Adressen, Behörden
- Adressen, Diverse
- Personaldaten
- Journaleinträge, Gespräche, Lernberichte, Förderplanung
- Lernkontrollen
- Verhaltensbeurteilung
- Zeugniseinträge

Abbrechen Zurück Fortfahren



Benutze den Scrollbalken am rechten Fensterrand, um zum Eintrag "Zeugniseinträge" zu gelangen. Wenn du deine Auswahl getroffen hast, klickst du auf den Button "Fortfahren".

Wähle nun die Klassen aus.

Datenweitergabe – Aktuelles Semester 2. – 2013/14

**Klassen, Arbeitsgruppen**

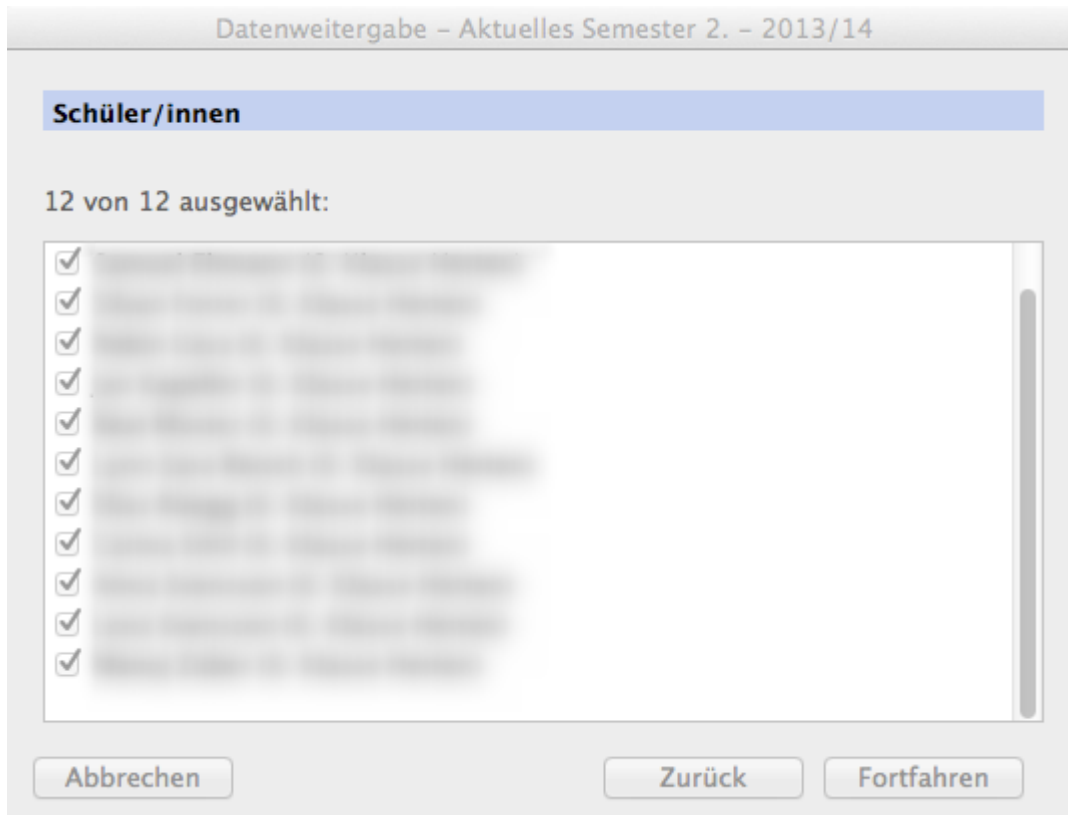
0 von 0 ausgewählt:

- 1. Klasse Herten
- 2. Klasse Herten
- 3. Klasse Herten
- 4. Klasse Herten
- 5. Klasse Herten
- 6. Klasse Herten
- 1./2. Herten
- 3./4. Herten
- Herten
- Spieltag

Abbrechen Zurück Fortfahren

Es sind alle Klassen sichtbar, welche in deiner Datei als sichtbar eingestellt sind. Es werden auch Arbeitsgruppen angezeigt. Klicke nach deiner Auswahl wieder auf "Fortfahren".

Nun werden alle SuS angezeigt, die in den von dir ausgewählten Klassen unterrichtet werden. Du kannst einzelne Schüler/innen auswählen oder deaktivieren.



Datenweitergabe - Aktuelles Semester 2. - 2013/14

**Schüler/innen**

12 von 12 ausgewählt:

<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]

Abbrechen Zurück Fortfahren

Normalerweise willst du ja die Daten aller Schüler/innen weitergeben, deshalb kannst du hier in der Regel gleich auf "Fortfahren" klicken.

**Wähle nun die Fächer aus, die du unterrichtest.**

Datenweitergabe – Aktuelles Semester 2. – 2013/14

**Fächer**

0 von 0 ausgewählt:

- Deutsch
- Französisch mündlich und schriftlich
- Englisch mündlich und schriftlich
- Mathematik
- Geometrie
- Realien
- Zeichnen und Gestalten
- Werken
- Werken textil
- Musik
- Sport
- Heimatliche Sprache und Kultur

Es werden nur die Daten der Fächer weitergegeben, die du hier aktivierst. Klicke auf "Fortfahren".

**Wähle den Speicherort der Austauschdatei aus.**

Datenweitergabe - Aktuelles Semester 2. - 2013/14

**Austauschdatei**

**Austauschdatei weitergeben**

Die Austauschdatei kann schlussendlich per E-Mail oder auf einem USB-Stick an die Klassenlehrperson weitergegeben werden. Die Datei kann im nächsten Schritt mit einem Kennwort verschlüsselt werden. Das Kennwort muss dazu vorab mit dem Empfänger abgesprochen werden.

**Ihre Austauschdatei**

Dateiname:  

Ordner:

Mit einem Klick auf das Ordnersymbol rechts neben dem Feld "Dateiname" kannst du den Speicherort bestimmen. Ich empfehle, den Zusatz "Austausch" im Namen zu belassen.



**WICHTIG: Schütze die Austauschdatei mit einem starken Kennwort!**

Datenweitergabe - Aktuelles Semester 2. - 2013/14

**Datenschutz**

**Kennwort**

Datei mit Kennwort schützen und verschlüsseln.

Kennwort:  Ein starkes Passwort enthält Ziffern sowie Sonderzeichen und umfasst mindestens 8 Zeichen mit Gross- und Kleinschreibung.

Wiederholen:

**Datenschutz**

Da mit LehrerOffice sensible Daten verwaltet werden, empfehlen wir Ihnen diese mit einem Kennwort zu schützen. Mit einem Kennwort wird die Datei auch sicher verschlüsselt.

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:  
<http://www.datenschutz.ch/>

Abbrechen Zurück Fortfahren

Schütze die Austauschdatei mit einem starken Passwort, dass du mit der Klassenlehrperson abgemacht hast. Es darf kein Wort sein, dass im Duden/Wörterbuch vorkommt. Für weitere Informationen zum Datenschutz klickst du auf den Link "www.datenschutz.ch".  
Klicke auf "Fortfahren".

**Verfasse einen Hinweis für den Empfänger.**

Datenweitergabe – Aktuelles Semester 2. – 2013/14

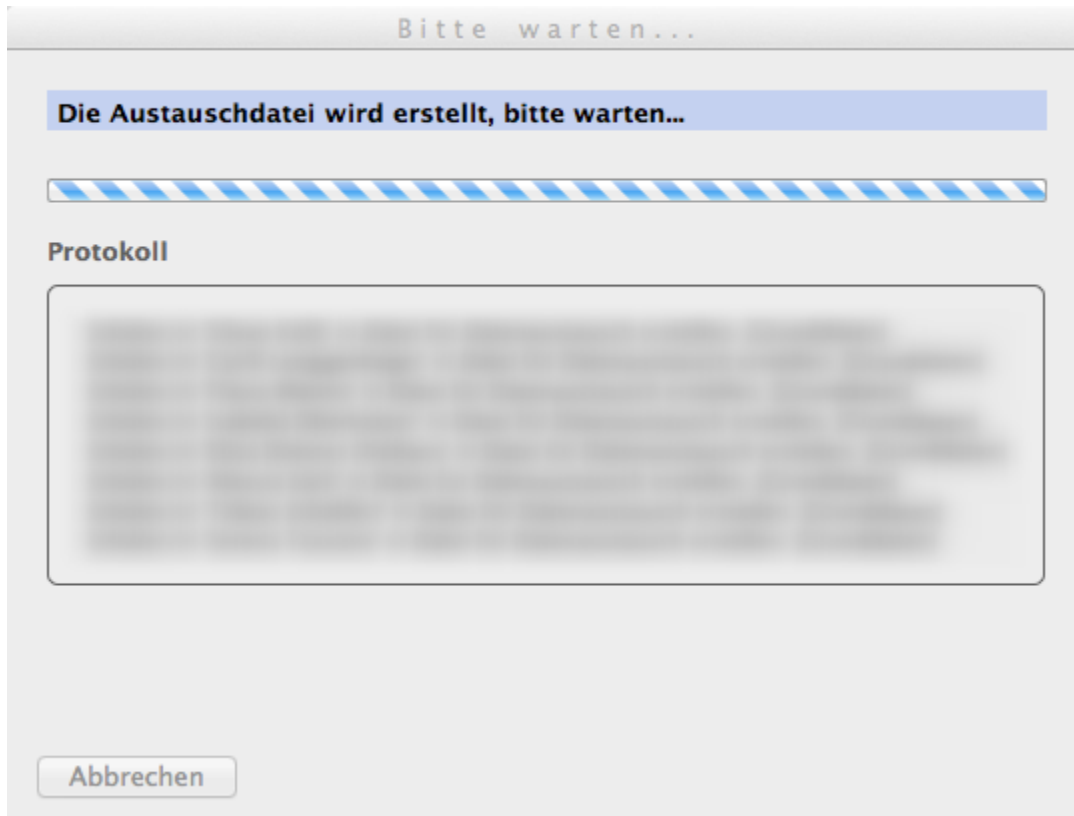
**Bestätigung**

Hinweis für den Empfänger:

**Austauschdatei erstellen**  
Im nächsten Schritt wird die Austauschdatei erstellt. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

Hier kannst du einen Hinweis, eine Erklärung an deine Klassenlehrperson eingeben. Diese wird ihr nach dem Öffnen der Datei angezeigt. Klicke auf "Fortfahren".

**Die Austauschdatei wird erstellt.**



**Es erscheint eine Abschlussmeldung.**

Datenweitergabe – Aktuelles Semester 2. – 2013/14

**Vorgang vollständig abgeschlossen**

**Protokoll**

Zeitpunkt der Synchronisation speichern: 22. Juni 2014, 11:22:49  
Lehrperson vermerken  
Ende: Datenaustausch [22. Juni 2014, 11:22:58]  
Daten zusammenstellen: Ende 2. Durchlauf – Daten synchronisieren  
Ausgetauschte Inhalte markieren  
Austauschdatei gespeichert.  
Speichern der Austauschdatei ausführen  
Ende: Austauschdatei erstellen

Ablaufprotokoll

Nach dem Abschliessen Ordner mit neuer Austauschdatei öffnen.

Abbrechen Zurück Abschliessen

Am Schluss des Datenexports wird ein Protokoll des Vorgangs angezeigt. Klicke auf "Abschliessen".

**Versende die Austauschdatei per Mail.**



Nun kannst du die Austauschdatei per Mail an deine Klassenlehrperson senden.  
Denke daran: Die Datei muss mit einem starken Kennwort geschützt sein!